

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО «СШОР № 4»

З.В. Карташова

« января 2026 года»



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»**

на 2026 год

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организация и проведение мероприятий с целью исполнения антикоррупционных положений Федеральных законов, Политики по противодействию коррупции в МАОУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 4».			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	январь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в учреждении на очередной календарный год.	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность/ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
1.6	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в период отсутствия назначенных лиц.	при необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Отчет исполнителей о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию	январь 2026	Комиссия по

коррупции за 2025 год.		противодейственно коррупции	
II. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	в течение 5 дней со дня принятия документа/при приеме на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.2	Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди работников.	постоянно	Руководители, комиссия по противодействию коррупции
2.3	Использование в предупредительно-профилактических мероприятиях в МАОУ ДО «СШОР № 4» материалов правоохранительных органов в отношении лиц, осужденных за совершение коррупционных преступлений, и причин, ставших основанием их совершения.	постоянно	Руководители, комиссия по противодействию коррупции
2.4	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	при необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
III. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.			
3.1	Систематическое обновление раздела по вопросам противодействия коррупции в МАОУ ДО «СШОР № 4» на официальном сайте учреждения.	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.2	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в МАОУ ДО «СШОР № 4»	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Информирование граждан о возможности устных обращений по фактам коррупции в учреждении по телефону «горячей линии», путем письменных заявлений через «ящик доверия».	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.4	Ведение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	при необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
IV. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1	Совершенствование системы учета имущества учреждения. Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи материальных запасов, особо ценного имущества.	постоянно	Руководитель и его заместители,

4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения.		Комиссия по закупкам, заведующий хозяйством
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств от приносящей доход деятельности учреждения.		
4.4	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	январь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
4.5	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции за 2025 год.		

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений


Е.А. Пономарева